

PRILOG I

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE PRIJAVE PROJEKTA ZA TIP OPERACIJE 1.1.3. „POTPORA RAZVOJU MALIH POLJOPRIVREDNIH GOSPODARSTAVA“

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA SVE NOSITELJE PROJEKATA

Napomena:

Svi dokumenti navedeni u popisu moraju biti priloženi prema redoslijedu (r. br. 1. – 11.)

Svi dokumenti moraju biti originali ili preslike ovjerene od strane javnog bilježnika.

Nositelj projekta može od LAG-a zatražiti povrat originalne dokumentacije.

Potpisan i ovjereni Prijavni obrazac A.

Pojašnjenje:

Preuzmite predložak Prijavnog obrasca (Obrazac A. – sastavni dio Natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio. Nakon popunjavanja, navedeni obrazac isprintajte, potpišite i ovjerite (OPG/SOPG koji nema žig može samo potpisati) te zajedno s propisanom dokumentacijom (navedenom u točkama 1. - 9.) dostavite na način i u rokovima kako je propisano LAG Natječajem.

NAPOMENA: U slučaju da prijavni obrazac nije dostavljen ili nije ovjeren i/ili potpisan od strane nositelja SOPG-a/OPG-a ili odgovorne osobe, prijava projekta se isključuje iz postupka odabira projekta, bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I).

Obrazac B. Poslovni plan (opisni i tablični dio).

Pojašnjenje:

Preuzmite predložak Poslovnog plana (Obrazac B. sastavni dio Natječaja) u word formatu te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama. Tablični dio (excel format) poslovnog plana se može dostaviti u elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R:CD/R, DVD/R). Nije obvezno i u word formatu.

NAPOMENA: U slučaju da Obrazac B. Poslovni plan (opisni i tablični dio) nije dostavljen prijava projekta se isključuje iz postupka odabira projekta, bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I).

Preslika osobne iskaznice nositelja projekta (nositelja SOPG-a/OPG-a/vlasnika obrta/odgovorne osobe u trgovačkom društvu/zadruzi).

Pojašnjenje:

Dostavite obostranu presliku osobne iskaznice koja mora biti važeća na dan podnošenja prijave projekta (nije potrebna ovjera kod javnog bilježnika). U slučaju da je osobna iskaznica u postupku izdavanja, dostavite Potvrdu o podnesenom Zahtjevu za izdavanje osobne iskaznice te navedite razloge promjene podataka na osobnoj iskaznici.

4.	<p>Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva koja se sastoji od Kalkulatora – izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva, Izjave o proizvodnim resursima poljoprivrednog gospodarstva i Izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva (EVPG), izdane od Uprave za stručnu podršku u poljoprivredi i ribarstvu (Ministarstvo poljoprivrede), nakon objave natječaja te potpisane od službenika.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva obvezna je za sve nositelje projekata. Mora biti potpisana od strane službenika Uprave za stručnu podršku u poljoprivredi i ribarstvu (Ministarstvo poljoprivrede) i izdana nakon objave natječaja.</p> <p>Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva sadrži sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva - Izjava o proizvodnim resursima poljoprivrednog gospodarstva - FADN kalkulator s vidljivim izračunima.
5.	<p>Obrazac C. Izjava o veličini poduzeća.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Preuzmite predložak (Obrazac C. sastavni dio Natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama, ispišite, potpišite i ovjerite (SOPG/OPG koji nema žig može samo potpisati). Obrazac C. Izjava o veličini poduzeća se može dostaviti u elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R:CD/R, DVD/R).</p> <p>NAPOMENA: Obrazac ispunjavaju svi organizacijski oblici poljoprivrednog gospodarstva: SOPG, OPG, obrt, trgovačko društvo, zadruga.</p>
6.	<p>Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da nositelj projekta ima regulirane financijske obveze prema državnom proračunu RH, ne starija od 30 dana na dan podnošenja prijave projekta i ovjerena od strane Porezne uprave. U Potvrdi ne smije biti naveden dug.</p>
<p>OBAVEZNA DOKUMENTACIJA VEZANA UZ POREZNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA:</p>	
<p>OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK</p>	
7.	<p>A. KOJI OBAVLJAJU SAMOSTALNU DJELATNOST I UTVRĐUJU DOHODAK KAO RAZLIKU POSLOVNIH PRIMITAKA I IZDATAKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prijava poreza na dohodak za 2020. godinu (Obrazac DOH), ovjerena od strane nadležne Porezne uprave zajedno s pregledom poslovnih primitaka i izdataka (Obrazac P-PPI) za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine, ovjerena i potpisana od strane nositelja projekata • Popis dugotrajne imovine na dan 31.12.2020. godine <p>ili</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Prijava u registar poreznih obveznika (RPO) – samo za nositelje projekta koji su u godini podnošenja prijave postali obveznikom poreza na dohodak <p>NAPOMENA: Pod dohotkom od samostalne djelatnosti smatra se, u skladu s čl. 28. Zakona o porezu na dohodak (NN br. 115/16, 106/18, 121/19), dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, dohodak od slobodnih zanimanja, dohodak od poljoprivrede i šumarstva, drugi dohodak na temelju kojeg su porezni obveznici obvezno ili na vlastiti zahtjev odlučili utvrđivati dohodak na način za samostalne djelatnosti.</p> <p>B. KOJIMA SE DOHODAK, POREZ I PRIREZ OD SAMOSTALNE DJELATNOSTI UTVRĐUJE I PLAĆA U PAUŠALNOM IZNOSU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidencija o prometu na kraju 2020. godine (Obrazac KPR), ovjerena i potpisana od strane nositelja projekta • Izvješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti te uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak za 2020. godinu (Obrazac PO – SD), ovjereno od strane nadležne Porezne uprave <p>ili</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prijava u registar poreznih obveznika (RPO) – samo za nositelje projekta koji su u godini podnošenja prijave postali obveznikom poreza na dohodak u paušalnom iznosu <p>NAPOMENA: Samostalne djelatnosti koje se mogu paušalno oporezivati propisane su čl. 1. Pravilnika o paušalnom oporezivanju samostalnih djelatnosti (NN br. 1/2017).</p>
OBVEZNICI POREZA NA DOBIT	
8.	<p>A. KOJI SU POSLOVALI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Godišnji financijski izvještaj GFI-POD za 2020. godinu s potvrdom o primitku dokumentacije od FINA-e • Popis dugotrajne imovine na dan 31.12.2020. godine <p>B. KOJI JE BIO U STATUSU MIROVANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izjava o neaktivnosti sukladno čl. 20. st. 7. Zakona o računovodstvu ovjerena od FINA-e (ili potvrda FINA-e da je zaprimila predmetnu izjavu od korisnika za prethodnu financijsku godinu) <p>NAPOMENA: Obveznici poreza na dobit koji su predali izvještaje u ovoj godini, obvezni su dostaviti Obrazac GFI-POD i Popis dugotrajne imovine za 2020. godinu.</p>
NOSITELJI PROJEKTA KOJA NISU OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK (ukupni godišnji primitak manji od 80.500,00 HRK)	

9.	<ul style="list-style-type: none"> • Obrazac Evidencije o poljoprivrednoj proizvodnji i prodaji vlastitih poljoprivrednih proizvoda OPG-a za 2020. godinu • Obrazac Evidencije o poljoprivrednoj proizvodnji i prodaji vlastitih poljoprivrednih proizvoda SOPG-a za 2020. godinu <p>NAPOMENA: Nositelji projekta koji po osnovi djelatnosti poljoprivrede i šumarstva nisu obveznici poreza na dohodak sukladno čl. 29. st. 3. Zakona o porezu na dohodak (NN br. 115/16, 106/18, 121/19), odnosno oni koji po toj osnovi u poreznom razdoblju ostvare ukupni godišnji primitak manji od 80.500,00 HRK, pod uvjetom da nisu obveznici poreza na dodanu vrijednost sukladno posebnom zakonu ili ako ostvaruju poticaje na način i pod uvjetima propisanim posebnim zakonima.</p> <p>Navedene obrasce možete preuzeti na https://www.apprrr.hr/upisnik-poljoprivrednika/</p>
----	--

DODATNA DOKUMENTACIJA ZA BODOVANJE PRIJAVE PROJEKTA sukladno kriterijima odabranog LAG-a iz LRS

10.	<ul style="list-style-type: none"> • Potvrdnica (certifikat) kontrolnog tijela <p>NAPOMENA: Nositelj projekta u trenutku podnošenja prijave projekta mora biti upisan u Upisnik subjekata u ekološkog proizvodnji koji vodi Ministarstvo poljoprivrede, te u prijavi projekta dostavio je Potvrdnicu (certifikat) kontrolnog tijela važeću u trenutku podnošenja prijave projekta</p>
11.	<ul style="list-style-type: none"> • Ugovor/e o radu i/ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO) ili E-knjižica (ERPS, elektronički zapis) ne starija od 30 dana na dan podnošenja prijave projekta <p><i>Dokumenti koje je potrebno dostaviti:</i></p> <p>A. pravne osobe</p> <p>- dokument mora glasiti na odgovornu osobu/zaposlenika temeljem kojeg nositelj projekta dokazuje da ima najmanje jednu zaposlenu osobu u trenutku podnošenja prijave projekta</p> <p>B. fizičke osobe (obrti/OPG-i)</p> <p>- dokument mora glasiti na vlasnika obrta ili nositelja/člana obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva.</p> <p>NAPOMENA: Navedenu dokumentaciju je potrebno dostaviti u slučaju ostvarivanja bodova po kriteriju br. 7. "Očuvanje postojećih radnih mjesta".</p>